Intézmény neve és címe, ahol az étkezést igénybe veszi:	
Étkezési térítési díjbefizetés számlaszáma:	11731001-15479226-12860007

Nyilatkozat az étkezési térítési díj
átutalással ill. online bankkártyás befizetéssel történő kiegyenlítéséről

Alulírott (utaló személy) ……..…….. (lakcím: ……..……...

……..……Telefonszám:……..... nyilatkozom, hogy az étkezési térítési díjat (a jelen nyilatkozat visszavonásáig) banki átutalással fizetem meg.

Az e-mail címem: ……@……..……., melyen minden hónap 10-ig fogadom a következő havi étkezési térítési díjról (8 munkanapos fizetési határidővel) részemre megküldött díjbekérő **számlát**[1].

Gyermek neve: ……

oktatási azonosítója: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Diákigazolványszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Gyermek osztálya / csoportja 20_ _ / 20 _ _ tanévben: ……

Visszautaláshoz szükséges adatok: Számlavezető fiókja: ……..

Bankszámlaszáma: …….

Alulírott kötelezem magam, **hogy banki átutaláskor**

- a számlát a megadott **fizetési határidőig rendezem,**
- **az átutalási megbízáson a megjegyzés rovatban** a kötelezően előírt elemeket minden esetben az alábbi sorrendben szerepeltetem: **számla sorszáma**, **gyermek neve** (akinek az étkezési díját utalja) *(Netbankos átutalás esetén értelmezhető.)*
- **több gyermekem** étkezési **díját külön-külön vevő számlánként utalom át**. *(Netbankos átutalás esetén értelmezhető.)*

Online bankkártyás befizetéssel is rendezheti az étkezési térítési díjak számláit, a menza program szülői felületén. (https://pecskk.eny.hu) A szülői felületre a fent megadott e-mail címmel lehet belépni, regisztráció után.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, **ha az összeg nem egyezik**, az átutalt **tétel nem azonosítható, utalását visszafordítja** a Pécsi Ellátó Központ.

Tudomásul veszem, hogy a **kifizetetlen számlák sztornózásra kerülnek** - figyelembe véve a banki átfutási időt és a banki kivonat kezelését - **a fizetési határidőt követő 2. munkanapon**.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok az adatok gyermekétkeztetés nyilvántartási rendszerében történő felhasználásához. Az adatokban történt változásokról a pénzügyi ügyintézőt 15 napon belül tájékoztatom. A változást új nyomtatvány kitöltésével kell bejelenteni, ami a befizetőhelyeken az ügyintézőtől kérhető, illetve a Pécsi Ellátó Központ honlapjáról is letölthető (www.elszamolohazpecs.hu).

Kelt: ……., 20…… ……
szülő / gondviselő aláírása

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem: ……
pénzügyi (fő)előadó
Dátum: ……

Visszavonás dátuma: …….. ……..
szülő / gondviselő aláírása

[1] A számla eredeti példánya a körzetes befizetőhelyen vehető át, illetve a szülői felületről kinyomtatható.